



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 28.06.2024

Parⁱ Sk/Fb

Remplace la version du Cliquez ici pour entrer une date.

2. Identification du poste

Société	Fondation Plateforme 10		
Service	Musée cantonal de la photographie (Musée de l'Elysée)	N° service ⁱ	182
Entité structurelle ⁱ	Photo Elysée	N° de poste	à créer
Libellé emploi-type	Conservateur-trice restaurateur-trice	N° emploi-type ⁱ	235
Intitulé libre du poste	Collaborateur-trice scientifique conservation	Chaîne 273	Niveau 09

3. Missions générales du poste

1. Collaborer à la conservation préventive et aux plans de sauvetages de la collection
2. Collaborer avec la régie des œuvres à l'organisation générale des opérations de régie de la collection
3. Participer aux activités du département et du musée
- 4.
- 5.

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s Conservatrice responsable des collections

6. Missions et activités

6.1. Collaborer à la conservation préventive et aux plans de sauvetages de la collection 50 %

Collaborer avec la conservatrice responsable des collections et le restaurateur à la mise en place et au suivi des mesures conservatoires dans les réserves et les espaces de travail et d'exposition du musée. Participer aux réunions conservation préventive, en assurer le suivi. Faire des recherches, proposer et décider des actions à mettre en place.

Sous la supervision de la conservatrice responsable des collections et en collaboration avec le restaurateur, garantir la mise en place et le suivi des mesures conservatoires dans les dépôts externes (2 lieux). Proposer des actions et veiller à leur bonne conduite. Se rendre dans les dépôts plusieurs fois par année pour assurer les vérifications, notamment climatiques. Garantir le lien avec les gestionnaires des sites.

Collaborer avec la conservatrice responsable des collections et le restaurateur à la mise en place et en action du plan de sauvetage des collections in situ. Participer à la création du plan de sauvetage, mettre à jour les différents documents. Participer aux exercices d'évacuation. Assurer un rôle de premier plan en cas de sinistre.

Collaborer avec la conservatrice responsable des collections et le restaurateur à la mise en place et en action du plan de sauvetage des collections des dépôts externes. Participer à la création du plan de sauvetage, mettre à jour les différents documents. Participer aux exercices d'évacuation. Assurer un rôle de premier plan en cas de sinistre.

6.2. Collaborer avec la régie des œuvres à l'organisation générale des opérations de régie de la collection 45 %

Assurer le suivi des mouvements internes des œuvres de la collection. Ranger ou sortir des œuvres. Assurer le suivi informatique.

Assister la régie des œuvres dans ses différentes tâches

Etablir des constats d'état d'œuvres pour les expositions ou des prêts.

6.3. Participer aux activités du département et du musée 5 %

Participer aux réunions et aux évènements du musée

6.4. %

--

6.5.

%

--

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

--

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Master en conservation-restauration

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Histoire de la photographie et de ses techniques

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience dans un poste similaire

3 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

12. Organisation et gestion de son temps

08. Esprit d'entraide et de collaboration

14. Créativité

Sélectionner

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Conservation préventive

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature