



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 27.07.2021

Parⁱ Rrh

Remplace la version du Cliquez ici pour entrer une date.

2. Identification du poste

Société	Fondation Plateforme 10		
Service	Direction générale	N° service ⁱ	181
Entité structurelle ⁱ	Musée cantonal des Beaux-Arts	N° de poste	
Libellé emploi-type	Directeur de musée	N° emploi-type ⁱ	258
Intitulé libre du poste	Directeur-trice de musée	Chaîne 276	Niveau 15

3. Missions générales du poste

1. Définir et mettre en œuvre une stratégie de développement du musée cantonal des Beaux-Arts en cohérence avec la politique de la Fondation Plateforme 10.
2. Diriger le musée et participer activement à la direction stratégique et opérationnelle de la Fondation Plateforme 10 en tant que membre du Conseil de direction.
3. Contribuer activement à la définition du programme général des activités culturelles de Plateforme 10 liées aux expositions, publications et à la médiation.
4. Fixer les orientations scientifiques du musée.
5. Représenter le musée et la Fondation auprès de l'ensemble des partenaires internes et externes et contribuer à sa notoriété et à son impact.

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ 4

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s Directeur général Plateforme10

6. Missions et activités

- 6.1. Définir et mettre en œuvre une stratégie de développement du musée cantonal des Beaux-Arts en cohérence avec la politique de la Fondation Plateforme 10. 25 %

Définir l'orientation des projets culturels du musée en alliant l'identité du musée et l'identité de la Fondation Plateforme 10 en matière d'acquisitions, d'expositions, de publications et de recherche. Proposer et valider avec la Direction générale des projets et des objectifs annuels ou pluriannuels.

Définir et conduire la politique d'acquisition et de gestion des collections du musée en lien avec le plan stratégique de la Fondation.

Diriger la politique de conservation et d'inventorisation des collections, en superviser les conditions de sécurité. Veiller et contribuer à la conservation, à la sécurité, à l'étude et à la mise en valeur des collections.

Dans le cadre de la politique de mécénat et de fonds externes de la Fondation Plateforme 10, collaborer avec le responsable fonds externes et mécénat pour la recherche, la fidélisation et le développement des donateurs et mécènes potentiels.

- 6.2. Diriger le musée et participer activement à la direction stratégique et opérationnelle de la Fondation Plateforme 10 en tant que membre du Conseil de direction. 25 %

Assurer le pilotage du musée et proposer des objectifs en rapport avec le plan stratégique de Plateforme 10. Définir les priorités et le plan d'actions pour atteindre les objectifs décidés au niveau du Conseil de Direction. Développer et exploiter les indicateurs de pilotage et tableaux de suivi de l'activité en lien avec les services centraux lorsque pertinent.

Définir la structure organisationnelle du musée en cohérence avec l'organisation de Plateforme 10 et favoriser l'interaction et la collaboration avec les services transversaux. Veiller à l'application des règles de travail et des processus. Planifier, garantir et contrôler la réalisation des prestations en termes de délais, coûts et qualité. Développer et veiller à la simplification administrative et à l'optimisation des processus et outils et veiller à la circulation de l'information au sein de son entité.

Fixer les objectifs des collaborateurs et en assurer le suivi. Conseiller et soutenir ses collaborateurs. Réaliser et veiller à la réalisation des entretiens d'appréciation au sein de son entité. Veiller au développement des compétences et à l'actualisation des connaissances. Soutenir la mobilité professionnelle et planifier la relève.

Analyser les besoins en ressources financières propres à l'entité, proposer un budget et assurer le suivi avec la fonction centrale Finances et administration. Faire appliquer les procédures financières.

Contribuer à la gestion efficiente et harmonisée des ressources humaines, financières et techniques du musée.

- 6.3. Contribuer activement à la définition du programme général des activités culturelles de Plateforme 10 liées aux expositions, publications et à la médiation. 20 %

En tant que membre actif du Conseil de Direction de Plateforme 10, contribuer à l'organisation et à la coordination des activités culturelles de la Fondation dans un esprit de cohérence

Contribuer activement à la définition du programme général des activités culturelles de Plateforme 10 liées aux expositions, publications et à la médiation.

En lien avec le responsable communication-marketing et services au publics, définir les besoins et les objectifs, et collaborer à la mise en place de la stratégie définie pour l'ensemble de ces domaines.

Promouvoir les collaborations et synergies avec les autres entités muséales de Plateforme 10.

6.4. Fixer les orientations scientifiques du musée.

15 %

Fixer les orientations et arrêter les programmes de recherche et de publication scientifique du musée. Doter le musée d'outils de travail et de recherche adaptés aux besoins des activités des collaborateurs et des usagers extérieurs (bibliothèque)

Collaborer avec les directeur-trice-s des autres musées de Plateforme 10 à la coordination des programmes de recherche afin de garantir la mission de la Fondation Plateforme 10

Mettre en œuvre la promotion des activités du Musée par une politique de publications variées tels des rapports d'activité, catalogues d'expositions ou de collections, ouvrages de vulgarisation, publications scientifiques liées aux expositions.

Favoriser la rencontre avec les publics et superviser le programme de médiation culturelle (ateliers, visites guidées, collaboration avec les structures de médiation existantes). Initier, favoriser et développer la collaboration avec les autres musées de Plateforme 10 afin de proposer des programmes communs et/ou la collaboration sur des projets de médiation culturelle.

6.5. Représenter le musée et la Fondation auprès de l'ensemble des partenaires internes et externes et contribuer à sa notoriété et à son impact.

15 %

Représenter le musée et la Fondation Plateforme 10 au plan local, national et international et garantir le développement des relations internes et externes du musée.

Promouvoir les prestations du musée et de la Fondation Plateforme 10 à l'interne et à l'externe au travers de contacts avec les publics, les scolaires et leurs enseignants, les médias, ainsi que les autres musées partenaires

A la demande du Directeur général représenter la Fondation auprès des autorités et / ou personnes externes et participer à différents groupes de travail et / ou commissions.

Définir les besoins en communication du musée, valider les livrables. Coordonner et harmoniser les actions de communication du musée avec les actions de communication de Plateforme 10.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire**8. Profil attendu****8.1. Formation de base / Titre**

Doctorat dans un domaine lié aux collections du musée ou expérience jugée équivalente

 Exigé Souhaité Exigé Souhaité**8.2. Formation complémentaire / Titre**

Formation complémentaire en management et/ou gestion de projets

 Exigé Souhaité

Formation complémentaire en gestion culturelle ou en muséologie

 Exigé Souhaité**8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités**

Expérience dans la conduite d'une institution culturelle comparable

10 ans

Sens de la gestion, de la conduite d'une équipe et des relations publiques

10 ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Maîtrise du français, très bonnes connaissances de l'anglais et de l'allemand (oral et écrit)

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 12. Organisation et gestion de son temps
- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 09. Orientation client
- 15. Vision globale et sens de la perspective

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ



- 04. Maîtrise de soi et gestion du stress
- 05. Esprit de décision et détermination
- 11. Leadership
- 16. Capacité d'analyse et de synthèse
- 17. Délégation et contrôle

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Disponibilité le soir et/ou le weekend

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature